



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Web: www.baiamare.ro

Nr. 31.589/2019

ANUNȚ

privind selecția unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „*Incubatorul socio-medical, instrument de inovare socială*” – POCU/20/4/2/101853 *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „*Incubatorul socio-medical, instrument de inovare socială*” – POCU/20/4/2/101853 *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, după cum urmează:

- Mediator sanitar- timp parțial 4h/zi, până la data de 15.08.2020;
- Coordonator centru- timp parțial 4h/zi până la data de 15.08.2020;
- Expert asistent social (post temporar vacant)- timp parțial 4h/zi până la data de 15.08.2020;
- Expert gestionare baze de date grup țintă- timp parțial 2h/zi până la data de 15.08.2020.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. Mediator sanitar: Studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, curs de mediator sanitar;
2. Coordonator centru: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă , minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. Expert asistent social (post temporar vacant): Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studii universitare asistență socială, minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
4. Expert gestionare baze de date grup țintă: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor, atestat de competențe profesionale - competențe de operare pe calculator (minimum 3 ani activitate desfășurată în operare pe calculator) și experiență specifică de cel puțin 1 an în proiecte cu finanțare europeană (POSDRU/POCU).

Dosarele de concurs se vor depune la Centrul Social Regina Maria, Str. Valea Roșie nr. 10 C, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Relații suplimentare se pot obține de la Centrul Social Regina Maria, persoană de contact Pop Bianca, tel 0786410411 sau pe e-mail proiectinsomed@gmail.com.

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post sunt:

1. Pentru postul de mediator sanitar:

- Participarea la seminariile organizate în vederea oferirii serviciilor de educație socio-medicală beneficiarilor proiectului (5.4)
- Participarea la organizarea și desfășurarea activităților sociale organizate în cadrul incubatorului medico-social (10.2)
- Participarea la intalnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Îndeplinirea altor activitati conexe postului, solicitate de managerul de proiect;

Competențe solicitate: Rezolvarea conflictelor, rezistența la stres, obiectivitate, persuasiune, negociere.

2. Pentru postul de coordonator centru:

- Participarea la toate fazele de documentație tehnică și reabilitare spațiu a incubatorului socio-medical (10.1)
- Participarea și implicarea în toate activitățile și serviciile acordate în centru (10.2, A 10.3)
- Sprijin în acordarea serviciilor către beneficiari (10.2, A 10.3)
- Administrarea incubatorului socio-medical (10.2, A 10.3)
- Participarea la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Îndeplinirea altor activități conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

Competențe solicitate: Abilități în administrație și management, integritate, respectarea obligațiilor, atenție la detalii, responsabilitate, bună organizare, comunicare eficientă.

3. Pentru postul de Expert asistent social (temporar vacant):

- Recrutarea efectivă a grupului GT (3.2);
- Acordarea de consiliere socială în funcție de nevoile fiecărui beneficiar (5.1)
- Participare la seminariile organizate în vederea oferirii serviciilor de educație socio-medicală beneficiarilor (5.4)
- Participare la târgurile de locuri de muncă organizate de AJOFM în vederea identificării potențialilor angajatori (8.1)
- Sprijinirea beneficiarilor în a se pregăti pentru un concurs/interviu (8.4)
- Sprijinirea și consilierea absolvenților de învățământ superior de a participa la stagii de practică la firme specializate (8.5)
- Identificarea persoanelor din GT certificate în vederea angajării prin subvenționarea locului de muncă (8.6)
- Monitorizarea acordării subvențiilor pt angajatori (8.6)

- Participarea la identificarea gospodăriilor din zona de proiect care necesită lucrări de reabilitare (9.1)
- Participarea la organizarea activității incubatorului (10.2)

Competențe solicitate: Bune abilități de comunicare, orientare spre beneficiar în vederea identificării problemelor/nevoilor sale, sensibilitate socială, adaptabilitate, autocontrol.

4. Pentru postul de expert gestionare baza de date grup țintă:

- Crearea și gestionarea unei baze de date complexă a beneficiarilor proiectului (A3.2)
- Introducerea în baza de date a informațiilor primite de la managerii de caz cu privire la serviciile de care au beneficiat persoanele din GT (A3.2)
- Furnizarea experților implicați, de informații cu privire la GT și la situația serviciilor furnizate până la acea dată (A3.2)
- Centralizarea în sistem informatic a documentele care dovedesc furnizarea serviciilor pentru fiecare beneficiar al proiectului (A3.2)

Competențe solicitate:

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Păstrarea confidențialității și securității datelor și informațiilor rezultate din activitatea pe care o desfășoară;
- Administrarea și prelucrarea informațiilor cu ajutorul tehnicii de calcul;
- Culegererea și organizarea informațiilor.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare